KOP SURAT RA/MADRASAH…………(1)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nomor : .....................VIII/2022 (2) 1 Agustus 2022

Lampiran : 1 Bendel

Hal : Permohonan Pencairan Dana BOS Tahap 2

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Kuasa Pengguna Anggaran

u.p. Pejabat Pembuat Komitmen

Direktorat KSKK Madrasah

***Dengan hormat***,

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama Nomor B.230.1/Dt.I.I.3/Ks.01.7/04/2022 Antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala RA/Madrasah……………….(3) Tentang Penyaluran dan Pemanfaatan Dana BOP/BOS, dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan dana BOP/BOS Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp ………………….(4) (………………….(5)) untuk ……(6) peserta didik.

Sebagai kelengkapan administrasi pencairan dana bantuan dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan pencairan dana
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
3. Kwitansi Penerimaan
4. Laporan Pertanggung Jawaban Bulan Desember 2021 dan Laporan Pertanggung Jawaban Bulan Januari – Juni 2022

Demikian atas bantuan dan pencairan Bantuan Operasional sebagaimana dimaksud di atas, kami sampaikan terima kasih.

Kepala ……………….,

...................................(7)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR BOS-04**

|  |  |
| --- | --- |
| No | Uraian Isian |
| (1) | Diisi Kop Madrasah |
| (2) | Diisi nomor surat dari Madrasah |
| (3) | Diisi nama Madrasah |
| (4) | Diisi jumlah dana BOS 2022 Tahap 2 yang bisa dicairkan ( ditulis dengan angka ) |
| (5) | Diisi jumlah dana BOS 2022 Tahap 2 yang bisa dicairkan ( ditulis dengan huruf ) |
| (6) | Diisi jumlah peserta didik |
| (7) | Diisi nama Kepala Madrasah |